

Date Da Febbraio a Giugno 2016  
Lavoro o posizione ricoperte **Assistente Ufficio Marketing - Stage**  
Principali attività e responsabilità - Redazione di atti e convenzioni e della contrattualistica aziendale in forma privata;  
- Gestione delle pagine e dei profili Social dell'azienda utilizzando gli strumenti di "web advertising" come Facebook ADV e Google AdWords;  
- Creazione di campagne e strategie finalizzate alla promozione dei prodotti dell'azienda con ottimi risultati;  
- Gestione di budget settimanali organizzati su precise scadenze.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lenis S.r.l. - Phonzie  
Via Fra' Giovanni Angelico 65, 50122 Firenze  
Tipo di attività o settore Software House

Date Da Novembre 2015 a Gennaio 2016  
Lavoro o posizione ricoperte **Apple Retail Specialist**  
Principali attività e responsabilità - Trasformare i visitatori dell'Apple Store in fedeli clienti Apple;  
- Contribuire a creare un'atmosfera piena di energia ed entusiasmo verso i prodotti Apple, offrendo le giuste soluzioni e consegnandole nelle mani dei clienti;  
- Costante aggiornamento sui prodotti dell'azienda e sulle varie specifiche tecniche di smartphones, tablets e pc;  
- Assistere i clienti nella fase di acquisto dei prodotti cercando di individuare la soluzione migliore per il loro pieno soddisfacimento;  
- Acquisizione di clienti "Business" tramite indagini e sottoscrizione di finanziamenti e di convenzioni di acquisto agevolato per aziende.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Apple Store  
Piazza della Repubblica, 50123 Firenze  
Tipo di attività o settore Grande Distribuzione / Informatica

Date Gennaio 2014  
Lavoro o posizione ricoperte **Addetto accoglienza clienti**  
Principali attività e responsabilità - Assistere i partecipanti alla fiera espositiva di Pitti Immagine;  
- Registrazione e accoglienza di espositori, visitatori, giornalisti e clienti;  
- Gestione guardaroba e custodia.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Class Services so. Coop.,  
Via Luca Marenzio, 19 - Firenze  
Tipo di attività o settore Eventi

Date Da Gennaio 2012 a Gennaio 2013  
Lavoro o posizione ricoperte **Volontario di Servizio Civile Nazionale**  
Principali attività e responsabilità - Assistenza alla persona e svolgimento di attività di primo soccorso in ambito socio sanitario;  
- Attività di back office e di prenotazione appuntamenti per studi medici specialistici;  
- Gestione ed organizzazione di turni e orari di copertura per i vari servizi offerto dall'associazione;  
- Organizzazione di eventi.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Fratellanza Popolare e Croce d'oro di Grassina  
Via di Tizzano, 50012 Bagno a Ripoli (FI)  
Tipo di attività o settore ONLUS

Date Dal 2008 a giugno 2010  
Lavoro o posizione ricoperte **Cameriere**  
Principali attività e responsabilità - Sistemazione della sala e dei tavoli;  
- Accoglienza della clientela e delle ordinazioni;  
- Responsabile cassa.